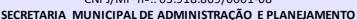
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

CNPJ/MF nº.: 03.918.869/0001-08





Página 1 de 5

PUBLICADO NO MURAL NO PERÍODO DE 22/04/2024 A 03/05/2024 São Félix do Araguaia (MT)



Marcelino De Fáveri

Edital original arquivado nesta Prefeitura. Conferido pela Unidade de Controle Interno (Marileiko A. Miyke) em 22/04/2024.

Edital publicado pela Unidade de Controle Interno (Marcelino De Fáveri) em 23/04/2024 no Jornal da AMM, no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/, Edição nº 4.469 – ANO XIX — Páginas 796-798.

EDITAL COMPLEMENTAR № 30 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO № 001/2023

Dispõe sobre a **20ª CONVOCAÇÃO** DE CANDIDATOS APROVADOS E/OU CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2023 da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e, considerando:

- I o atendimento aos princípios constitucionais, em especial à Legalidade, à Impessoalidade e à Publicidade
- II o interesse público e a necessidade da Administração;
- III a divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, via do Edital Complementar nº 10, de 24/01/2024;
- IV a publicação do Edital Complementar nº 10 no Diário Oficial Municipal em 25/01/2023, Edição 4.408 – ANO XIX – Páginas 656-759 disponível no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/;
- V o disposto no Decreto Municipal nº 8/2024, de 25/01/2024, que **homologou** o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 1/2023; e
- **VI -** a publicação do Decreto nº 8/2024 no Diário Oficial Municipal em 26/01/2024, Edição 4.409 ANO XIX Página 429-430, disponível no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/;

RESOLVE:

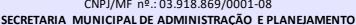
Art. 1º CONVOCAR para apresentação da documentação e assinatura do contrato





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

CNPJ/MF nº.: 03.918.869/0001-08





Página 2 de 5

temporário, os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 1/2023, na forma do Anexo I.

Art. 2º Os candidatos convocados na forma do presente Edital deverão comparecer nos seguintes locais e horários (horário oficial de Brasília), que lhe sejam mais convenientes, até o dia 2 de maio de 2024 (02/05/2024):

- I Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT, na Avenida Araguaia, nº 248 - Bairro Centro, na Sede do Município, das 08h00min às 13h00min;
- II no Distrito de Espigão do Leste, na Secretaria da EMEB Alberto Nunes da Silveira, das 08h00min às 11h00min;
- III na EMEB Nova Suiá / Farandu, das 08h00min às 11h00min; ou
- IV na EMEBC de Pontinópolis, das 08h00min às 11h00min.
- § 1º Nos termos do caput deste artigo, os candidatos deverão apresentar a documentação exigida no item 11 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, que estão transcritos no **Anexo II** deste Edital.
- § 2º O não cumprimento das exigências estipuladas no caput e § 1º deste artigo, implicará na perda do direito à contratação e de qualquer outro direito inerente ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, conforme Edital de Abertura.

Art. 3º As demais condições constam dos Editais de Abertura e Complementares, do Decreto nº 8/2024 de Homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023 e da legislação municipal aplicável.

Art. 4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia-MT, em 22 de abril de 2024.

Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

CNPJ/MF nº.: 03.918.869/0001-08
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



Página 3 de 5

ANEXO I AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 30 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 1/2023

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

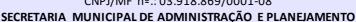
Data-limite para apresentação dos documentos: 02/05/2024

NOME	CARGO/FUNÇÃO PÚBLICA	LOCAL (LOTAÇÃO)	CLASSIFI- CAÇÃO
MARIVAN MORAES MIRANDA	PROFESSORA COM LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	SEDE DO MUNICÍPIO (EMEB Juracy Lima da Silva)	32ª
EURIDES LUZ DE ARAUJO	PROFESSORA COM LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	SEDE DO MUNICÍPIO (EMEB Juracy Lima da Silva)	33ª
OLGA DA SILVA BATISTA	PROFESSORA COM LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	SEDE DO MUNICÍPIO (EMEB Juracy Lima da Silva)	34ª
LUANA JADE ARAUJO LIMA OTERO	PROFESSORA COM LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	SEDE DO MUNICÍPIO (EMEB Juracy Lima da Silva)	35ª
OSNI MARTINS DE OLIVEIRA	MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR (Agente Operacional)	ESPIGÃO DO LESTE – EMEB Alberto Nunes da Silveira – SEDE	7º



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

CNPJ/MF nº.: 03.918.869/0001-08





Página 4 de 5

ANEXO II AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 30 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO № 1/2023

TRANSCRIÇÃO DO ITEM 11 DO EDITAL DE ABERTURA E DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 02

11. DAS EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO

- 11.1. Por ocasião da contratação, serão exigidos do candidato, os seguintes documentos e requisitos, sob pena de exclusão do presente Processo Seletivo Simplificado:
 - **11.1.1.** Cumprir todas as determinações do presente Edital;
 - 11.1.2. Não ter sido aposentado por invalidez ou aposentado compulsoriamente com mais de 70 anos de idade;
 - 11.1.3. Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;
 - 11.1.4. Ter, no ato da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos, comexceção do Agente Operacional que é de 21 (vinte e um) anos, conforme Art. 138 da Lei 9.503/1997 (CTB);
 - 11.1.5. Original de documento oficial de identificação com fotografia;
 - 11.1.6. Original do Cadastro Pessoa Física (CPF);
 - **11.1.7.** Original de Título de Eleitor;
 - 11.1.8. Original do comprovante de votação na última eleição, podendo sersubstituído por Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no site <u>www.tse.jus.br</u> ou no Cartório Eleitoral;
 - 11.1.9. Original do Comprovante de quitação com o serviço militar (para candidatos do sexo masculino);
 - **11.1.10.** Original de Certidão de Casamento ou Certidão de Nascimento;
 - 11.1.11. Original do CPF, Identidade, Cartão SUS e Certidão de Nascimento dos filhos, ou no mínimo a Certidão de Nascimento, caso ainda não tenham Identidade e CPF e, para recebimento de salário-família, apresentar também:
 - 11.1.11.1. Caderneta de vacinação ou equivalente, dos dependentes de até 6 anos de idade: e
 - 11.1.11.2. Comprovação de frequência escolar dos dependentesde **7 a 14 anos de idade**.
 - 11.1.12. Original do RG, CPF, Título de Eleitor, Cartão SUS e Certidão da Nascimento/Casamento do cônjuge
 - 11.1.13. Original do Cartão PIS/PASEP (Avulso ou Anotado na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou ainda em formulário extraído de site governamental;
 - 11.1.14. Original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ouarquivo impresso (em PDF) da Carteira de Trabalho Digital;
 - 11.1.15. Original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) em vigor, com categoria mínima prevista no ANEXO I;
 - 11.1.16. Original de Diploma ou Certificado, que comprove o nível deescolaridade exigido para a função;
 - 11.1.17. Original do Histórico Escolar correspondente ao Diploma ouCertificado exigido para a função;
 - 11.1.18. Documentos do Conselho de Classe, no caso de profissões regulamentadas, apresentando:
 - 11.1.18.1. Original da Carteira Profissional de Registro no Conselhoda respectiva categoria; e
 - 11.1.18.2. Certidão de Regularidade expedida pelo respectivo Conselho.
 - 11.1.19. Declaração acerca da acumulação ou não de cargo, emprego ou função pública, sendo:
 - Declaração de NÃO ACUMULAÇÃO de cargo/função/emprego público, na forma do 11.1.19.1. ANEXO XI; ou
 - 11.1.19.2. Declaração de ACUMULAÇÃO de até dois cargos/funções/empregos públicos, nos termos e condições de acumulação amparada pela Constituição Federal (legalmente acumuláveis e com compatibilidadede horário), na forma do ANEXO XII;
 - 11.1.20. Declaração de bens e valores, na forma do ANEXO XIII;
 - 11.1.21. Comprovante de residência, sendo válidas faturas de consumo de Cartão de Crédito, Água, Telefone, Energia Elétrica ou outro documento expedido por instituição pública;
 - Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), na forma do ANEXO X; 11.1.22.
 - 11.1.23. Laudo Médico para Portador de Deficiência, na forma do ANEXO IX, apenas para os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

CNPJ/MF nº.: 03.918.869/0001-08



Página 5 de 5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

aprovados/classificados como Portadores de Necessidades Especiais, que declararam esta situação na Ficha de Inscrição;

- **11.1.24.** Documento que comprove conta corrente ou poupança, sendo:
 - **11.1.24.1.** Necessariamente no Banco do Brasil (Conta Corrente), para contratos a serem pagos com recursos do FUNDEB;e
 - **11.1.24.2.** Preferencialmente no Banco do Brasil, para os demais casos.
- **11.1.25.** Apresentar Certidões Negativas Criminais de 1º e 2º graus das justiças estadual e federal, mantendo essa condição até o término do contrato ou seus eventuais aditivos, sob pena de rescisão antecipada do contrato.
- **11.1.26.** Para TODAS as funções previstas neste Edital, será obrigatório apresentar, no ato da contratação, a **Carteira de Vacinação,** indicando:
 - **11.1.26.1.** Estar imunizado contra a COVID-19, sendo que a recusa em apresentar tal documento implica na perda da vaga, ressalvados os casos com expressa recomendação médica, documentalmente comprovada; e
 - 11.1.26.2. Estar imunizado contra outras doenças que sejamdeclaradas de emergência em saúde, quer seja pela Organização Mundial de Saúde (OMS), pelo Ministério daSaúde (MS), pela Secretaria de Estado de Saúde de MatoGrosso (SES-MT) ou pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), sendo que a recusa em apresentar tal documentoimplica na perda da vaga, ressalvados os casos com expressa recomendação médica, documentalmente comprovada.
- 11.1.27. Para as funções de Motoristas de Ambulância, Operador de Trator de Pneus, Motorista de Caminhão ou veículos menores, e ainda paraOperadores de Máquinas Pesadas (PC, Patrol e Pá Carregadeira), além da CNH com categoria correspondente, deverão, para assinar contrato, submeter-se a uma prova prática, de caráter eliminatório, nos termos de ANEXO XXI, que será aplicada por uma Comissão Examinadora a ser designada por Portaria.
- **11.1.28.** Para as funções de **Motoristas que transportem escolares** ou que transportem o **público usuário da assistência social** (cidadãos e grupos que se encontram em situações de vulnerabilidade e riscos), além da CNH com categoria correspondente, deverão, para assinarcontrato:
 - **11.1.28.1.** Submeter-se a uma prova prática, de caráter **eliminatório**, nos termos de **ANEXO XXI**, que será aplicada por uma Comissão Examinadora a ser designadapor Portaria;
 - **11.1.28.2.** No caso do **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR (Agente Operacional)**, apresentar comprovante de Curso para Condutores de Transporte Escolar, dentro da validade.
 - **11.1.28.3.** Nas rotas de transporte escolar, no retorno dos alunos para suas residências, o veículo deverá permanecer no ponto final.
- **11.1.29.** Para a função de **Apoio Administrativo Escolar (Nutrição),** deverãoser apresentados, previamente à contratação, os seguintes exames:
 - **11.1.29.1.** Exame de fezes (coprocultura e coproparasitológico), com Avaliação de Resultado **Negativo**;
 - 11.1.29.2. Exame de sangue (hemograma e VDRL), com Avaliaçãode Resultado Não Reagente;
 - **11.1.29.3.** Carteira de Saúde emitida pela Vigilância Sanitária ou Atestado médico sobre as condições de saúde com Avaliação de Resultado **Apto**; e
 - **11.1.29.4.** Cópia da Carteira de Vacinação.
- 11.2. Entre 90 (noventa) e 180 (cento e oitenta) dias de transcurso do contrato decorrente deste Processo Seletivo Simplificado, a critério da Administração,o contratado poderá ser submetido à **Avaliação de Desempenho**Funcional, de forma análoga aos servidores efetivos, sendo que:
 - **11.2.1.** Haverá rescisão contratual antecipada imediata, por iniciativa da Administração, com pagamento das verbas rescisórias proporcionais ao tempo trabalhado, caso o contratado obtenha média inferior a70% (setenta por cento) na referida avaliação; e
 - **11.2.2.** Todo o contratado estará sujeito à Avaliação de Desempenho Funcional, independente de ser ou não seu primeiro vínculo contratual com o Município.
- 12. A prática de ato de falsidade ideológica em prova documental resultará na eliminação do candidato do presente Processo Seletivo Simplificado e anulação dos demais atos decorrentes, sujeitando-se às penas da Lei.

A