



RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023

A SECRETARIA ADJUNTA DE CULTURA, no uso das competências, resolve alterar, nos seguintes termos, o Edital de Chamamento Público nº 02/2023, que torna pública a abertura de prazo para inscrições neste edital de seleção de projetos intitulado como “EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 002/2023 – Lei Paulo Gustavo – AUDIOVISUAL”, para firmar Termo de Execução Cultural com recursos da Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo).

1º. PASSA A VIGORAR TODOS OS ITENS NUMERADOS:

1. OBJETO

- 1.1. O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais das **áreas listadas no Anexo I**, para receberem apoio financeiro, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de São Félix do Araguaia - MT e seus distritos.
- 1.2. O presente certame atende o art. 8º da Lei Complementar 195/2022, buscando apoiar projetos artísticos e culturais das mais diversas áreas, exceto audiovisual, que contribuam para a produção, a difusão, o fomento, a reflexão e a profissionalização dos processos de gestão com vistas ao desenvolvimento da cultura no Município de São Félix do Araguaia - MT.





- 1.3. Não serão financiados projetos das diversas áreas que sejam contemplados no Edital Chamamento Público nº 001/2023.

2. RECURSOS

- 2.1. Os recursos disponibilizados para este Edital são de R\$ 82.514,47 (oitenta e dois mil, quinhentos e quatorze reais e quarenta e sete centavos), dividido conforme dispõe o Item 2.4 deste Edital.

2º. RETIRAR O ITEM 2.2, PASSANDO O 2.3 A SER 2.2 E ASSIM SUCESSIVAMENTE OS DEMAIS ITENS

ONDE SE LIA:

- 2.2. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Ficha 577

LÊ-SE:

- 2.2. Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

- 2.3. A distribuição dos recursos será realizada, garantindo as cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, conforme percentuais estabelecidos pela Lei Complementar nº 195, Lei Paulo Gustavo, a saber:

CATEGORIAS	VALOR TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETOS	VALOR TOTAL DA CATEGORIA R\$61.424,99
Incisol LPG - Apoio à produção de obra audiovisual de videoclipe	4	R\$4.106,24	R\$16.424,99





Inciso I LPG - Apoio à produção de obra audiovisual de curta-metragem	3	R\$5.000,00	R\$15.000,00
Inciso I LPG - Apoio ao desenvolvimento de roteiro de médias e longa metragens	3	R\$10.000,00	R\$30.000,00
CATEGORIAS	VALOR TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETOS	VALOR TOTAL DA CATEGORIA R\$14.040,33
Inciso II Apoio à realização de ação de Cinema itinerante ou Cinema de Rua	2	R\$7.020,16	R\$14.040,33
CATEGORIAS	VALOR TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETOS	VALOR TOTAL DA CATEGORIA R\$7.049,15
Inciso III LPG apoio à realização de ação de Formação Audiovisual	2	R\$3.524,57	R\$7.049,15

Total: **R\$82.514,47**

2.3.1. 20% (vinte por cento) das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e

2.3.2. 10% (dez por cento) das vagas para pessoas indígenas.

2.4. Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

2.5. Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem notas suficientes para se classificar





no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

2.6. Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu à cota de acordo com a ordem de classificação.

2.7. No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

2.8. Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 2.8, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

2.9. Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a auto declaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

2.10. Para fins de verificação da auto declaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:

2.10.1. Procedimento de hetero identificação;

2.10.2. Solicitação de carta substanciada;

2.10.3. Outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras (pretas e pardas).



2.11. As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

2.11.1. Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

2.11.2. Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

2.11.3. Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e

2.11.4. Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

2.12. As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima, realizando o procedimento de heteroidentificação.

3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1. Pode se inscrever neste Edital qualquer agente cultural residente no município de São Félix do Araguaia - MT e seus Distritos há pelo menos 03 (três) anos.

3.2. Em regra, o agente cultural pode ser:





3.2.1. Pessoa física com 18 (dezoito) anos ou mais;

3.2.2. Pessoa jurídica com fins lucrativas, inclusive Microempreendedor Individual (MEI);

3.2.3. Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Associação ou Fundações);

3.2.4. Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3. O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.4. Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

3.5. O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.6. O item 1.3 deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1. Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

4.1.1. Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento





de recursos;

4.1.2. Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

4.1.3. Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2. O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3. Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos a aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1.

4.4. A participação de agentes culturais nas oitavas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o item 4.1.

4.5. O proponente deve residir em São Félix do Araguaia - MT há no mínimo três anos ou em um de seus Distritos, e em seus aplicativos demais componentes, no caso de Projetos de Coletivo ou Grupo.

3º. O ITEM 5 (CRONOGRAMA) DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:





5. PRAZO PARA SE INSCREVER – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA/PRAZO
INSCRIÇÕES DOS PROJETOS	ATÉ DIA 01/03/2024
RESULTADO PRELIMINAR	04 DE MARÇO DE 2024
APRESENTAÇÃO DE RECURSOS	05 E 06 DE MARÇO DE 2024
RESULTADO FINAL	08 DE MARÇO DE 2024
ENVIAMENTO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	11/03/24 A 11/04/2024
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DOS TERMOS	18/04/2024
REPASSE DO RECURSO	ATÉ 30 DIAS DA ASSINATURA DO TERMO
EXECUÇÃO DO PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS	MAIO A SETEMBRO

4º. O ITEM 5.1 PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

5.1. Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória até o dia **01 de março de 2024**.

6. COMO SE INSCREVER

5º. O ITEM 6.1 PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

6.1. O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item por meio do e-mail culturasmec.sfa@gmail.com até o dia **01 de março de 2024**.

6.2. O proponente deve enviar a seguinte documentação obrigatória para formalizar





sua inscrição:

I - Formulário de inscrição (Anexo II) que constituiu o Plano de Trabalho (projeto); Currículo do proponente;

II - Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);

III - Minicurrículo dos integrantes do projeto;

IV - Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;

V - Serão aceitos documentos válidos para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto:

a) Clipping compilado em no **máximo duas folhas A4** – Matérias de divulgação publicadas na imprensa com print do site, canal de youtube ou blog e endereço do referido meio, data de publicação;

b) Comprovação de atuação na área: fotos de projetos anteriores, atuação na comunidade local ou outra cidade que comprovem a experiência para realizar o Projeto serão diferenciais.

6.3. O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

6.4. Cada proponente poderá concorrer e ser contemplado com apenas um projeto neste edital.

6º. O ITEM 6.5 PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

6.5. Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior





a 5 meses a contar da data de início.

6.6. O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

6.7. As inscrições deste edital são gratuitas.

6.8. As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

7. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

7.1. O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

7.2. A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

7.3. A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

7.4. A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação,





consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

7.5. Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, totalou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

7.6. Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 11.8.

7.7. O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme dispõe o item 2.4 deste edital.

8. ACESSIBILIDADE

8.1. Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

8.1.1. Aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosos aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;





8.1.2. Aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

8.1.3. Aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

8.2. Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

8.2.1. Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

8.2.2. Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

8.2.3. Medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

8.2.4. Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

8.2.5. Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

8.3. Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo



10% do valor total do projeto.

8.4. A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 8.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

8.4.1. For inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

8.4.2. Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

8.5. Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 8.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, áudio descrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

8.6. O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

9. CONTRAPARTIDA

9.1. Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

9.2. A realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a





pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e

9.3. Sempre que possível, exposições com interação popular por meio da internet ou exposições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no item I, em intervalos regulares.

9.4. Preferencialmente, utilizar espaços públicos municipais, abertos ou fechados e de acesso gratuito para a realização, lançamento do Projeto ou outra etapa, a fim de promover engajamento com o município e Distritos.

9.5. As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até 30 dias após o término da execução do Projeto (e antes da prestação de contas).

10. ETAPAS DO EDITAL

10.1. A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

10.1.1. Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e

10.1.2. Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

11. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS





11.1. Entende-se por “Análise de mérito cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada em notas aos critérios descritos neste edital.

11.2. Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

11.3. A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por servidores municipais e por membros da Sociedade Civil Organizada.

11.4. A Comissão de Seleção será coordenada pela Secretaria Adjunta de Cultura.

11.5. Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

11.5.1. Tenham interesse direto na matéria;

11.5.2. Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

11.5.3. Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente.



nente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

11.6. O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

11.7. Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

11.8.

Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Secretaria Adjunta de Cultura.

11.9. Os recursos de que tratam o item 11.8 deverão ser apresentados no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado preliminar, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

11.10. Não serão analisados os recursos que forem encaminhados fora do prazo previsto e/ou por meio distinto do indicado no item 11.8.

11.11. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no site da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, onde será informado o resultado.

12. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS E DESEMPATE

12.1. Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, respeitado a colocação dos projetos com maior pontuação por categoria, com prioridade dos cotistas para negros.



12.2. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados e realocados entre as outras áreas contempladas dentro deste Edital e caso não tenha projetos a serem contemplados, poderão ser remanejados para o Edital Audiovisual.

13. ETAPA DE HABILITAÇÃO

13.1. Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de até 05 dias úteis corridos, apresentar os seguintes documentos, conformes sua natureza jurídica:

13.1.1. Os documentos de Habilitação deverão ser encaminhados por meio do e-mail culturasmec.sfa@gmail.com

13.2. PESSOA FÍSICA

13.2.1. Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

13.2.2. Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura de São Félix do Araguaia - MT;

13.2.3. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida nosite do Tribunal Superior do Trabalho;

7º. O ITEM 13.2.4. PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

13.2.4. Comprovante de residência em São Félix do Araguaia-MT ou em um de seus Distritos, por meio da apresentação de contas



relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

13.2.5. A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- I - Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II - Pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
- III - que se encontrem em situação de rua.

13.3. PESSOA JURÍDICA

13.3.1. Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

13.3.2. Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

13.3.3. Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

13.3.4. Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União;

13.3.5. Certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT;

13.3.6. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;





13.3.7. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida nosite do Tribunal Superior do Trabalho;

13.4. As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

13.5. Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado à Secretaria Adjunta de Cultura.

13.6. Os recursos de tratao item 13.5 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado preliminar, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior á publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

13.7. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

13.8. Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

14. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

14.1. Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital.

14.2. O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo





Secretário de Educação e Cultura, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

14.3. Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas até 30 dias após a homologação do resultado final.

14.4. A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

14.5. O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em até 10 dias úteis da publicação e chamamento, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

15. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

15.1. Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT e do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

15.2. O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

15.3. O material de divulgação dos projetos deve ter caráter





educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

16.1. Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

16.2. O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado em até 30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

16.3. Os relatórios deverão ser entregues mediante protocolo físico na Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br, e nas mídias sociais oficiais

17.2. O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br





17.3. Demais informações podem ser obtidas através do e-mail culturasmec.sfa@gmail.com

17.4. Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo do Departamento de Cultura Municipal.

17.5.

Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do proponente.

17.6. Os recursos recebidos pelo proponente estão sujeitos à incidência de impostos, sendo fundamental que os contemplados por esse edital sigam os princípios contábeis estabelecidos pela legislação vigente.

17.7. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Adjunta de Cultura Municipal de São Félix do Araguaia – MT, de qualquer responsabilidade civil ou penal.

17.8. O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas/ou apoios federais, estaduais e municipais.

17.9. A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).





17.10. O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 30 dias de sua publicação, prazo dentro do qual as propostas selecionadas poderão ser convocadas à assinatura do termo de execução cultural.

17.11. Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho; Anexo

III - Critérios de seleção

Anexo IV - Termo de Execução Cultural;

Anexo V - Relatório de Execução do Objeto;

Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo; e

Anexo VII - Declaração étnico-racial

**8º. ALTERAR O ANEXO III DOS
CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL – NA FICHA DE
PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU
GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ – ITEM “O”**

ONDE LIA-SE:

Pessoas jurídicas sediadas nos Distritos de
Catalão ou coletivos/grupos pertencentes aos Distritos de Catalão.

LEIA -SE :

Pessoas jurídicas sediadas nos Distritos de São Félix do Araguaia
ou coletivos/grupos pertencentes aos Distritos de São Félix do Araguaia - MT..

**9º. OS DEMAIS ITENS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023 E OS
RESPECTIVOS ANEXOS PERMANECEM INALTERADOS.**

São Félix do Araguaia (MT), em 20 de fevereiro de 2024.





Fundo Municipal de Cultura

De acordo:



JANAÍLZA TAVEIRA LEITE
Prefeita Municipal



Débora Kátia dos Santos Silva
Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Portaria nº 524/2022-PMSFA

DÉBORA KÁTIA DOS SANTOS SILVA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 524/2022-PMSFA